

Введено действие  
приказом по МОУ СШ № 84  
№ 67 от 28 июля 20 17 г.

директор

С.В. Деточенко



Утверждено на заседании  
педагогического совета  
протокол № 6  
от 28 июля 20 17 г.

## Положение о педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 84 Центрального района Волгограда»

### I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 84 Центрального района Волгограда» (именуемой в дальнейшем ОУ) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273, Уставом МОУ СШ № 84.
- 1.2. Педагогический Совет – коллегиальный орган управления ОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.
- 1.4. Данный документ является локальным актом, определяющим полномочия педагогического Совета как органа самоуправления.

### II. Задачи педагогического Совета.

- 2.1. Главными задачами педагогического Совета являются:
  - реализация государственной политики в области образования;
  - повышение уровня учебной, воспитательной и методической работы;
  - внедрение в практику деятельности учреждения, достижений педагогической науки и передового опыта, эффективных методов обучения и воспитания;
  - создание в педагогическом коллективе обстановки творческого поиска, высокой требовательности и ответственности за результаты обучения и воспитания учащихся.
  - обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива и определения перспективных направлений функционирования и развития ОУ.

### III. Состав и организация работы педагогического Совета.

3.1. В состав педагогического Совета входят:

- директор ОУ;
- заместители директора:
  - по учебно-воспитательной работе,
  - по воспитательной работе;
  - по безопасности
- учителя;
- педагоги дополнительного образования;
- заведующий библиотекой;
- воспитатели ГПД;
- учитель-логопед;
- социальный педагог;
- педагог-психолог.

3.2. На заседание педагогического Совета могут быть приглашены представители:

- других учебных заведений;
- совета профилактики;
- классных родительских комитетов;
- поликлиник;
- РОВД;

- психологи и т.д.
- 3.3. Все приглашённые на заседания педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.
- 3.4. Председателем педагогического Совета является директор ОУ.
- 3.5. Секретарь назначается решением педагогического Совета сроком на один год.
- 003.6. Заседания проходят в соответствии с планом работы ОУ.
- 3.7. Решения педсовета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов и являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 3.9. Подготовка заседания педсовета осуществляется временными творческими группами педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации ОУ.
- 3.10. Продолжительность заседания педагогического Совета не более двух часов

#### **IV. Председатель педагогического Совета.**

- 4.1. Устанавливает регламент проведения педсовета.
- 4.2. Проводит педсовет по тематике, соответствующей плану работы ОУ.
- 4.3. Организует выполнение решений педагогического Совета совместно с ответственными лицами, указанными в решении.
- 4.4. Издаёт приказ по школе на основании решения педагогического Совета.
- 4.5. Результаты работы по выполнению решений педсовета сообщает на следующих его заседаниях.
- 4.6. Председатель обладает правом решающего голоса при равном количестве голосов при голосовании.
- 4.7. В случае несогласия с решением Педагогического Совета директор Школы может воспользоваться правом приостановить выполнение решения, информировать об этом Территориальное управление, которое в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление директора Школы, знакомится с мотивированными мнениями заинтересованных сторон и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

#### **V. Секретарь педагогического Совета.**

- 5.1. Секретарь педсовета фиксирует ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педсовета.
- 5.2. Собирает весь материал педагогического Совета.
- 5.3. Оформляет заседание педагогического Совета протоколом.

#### **VI. Компетенции педагогического Совета.**

- 6.1. Рассматривает основные вопросы образовательного процесса в Школе; разрабатывает меры по совершенствованию содержания образования, внедрению инновационных технологий;
- 6.2. Утверждает образовательную программу, разрабатываемую Школой самостоятельно на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивающую достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;
- 6.3. Обсуждает и утверждает планы работы Школы, образовательные программы и учебные планы; рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- 6.4. Утверждает по согласованию с Территориальным управлением годовой календарный учебный график;
- 6.5. Принимает решение о переводе и выпуске учащихся, оставлении на повторное обучение учащегося, имеющего академическую задолженность по двум и более предметам;
- 6.6. Утверждает систему оценок при промежуточной аттестации учащихся, формы и порядок ее проведения;

- 6.7. Решает вопросы допуска учащихся к государственной итоговой аттестации.
- 6.8. Рассматривает результаты анализа деятельности педагогического коллектива Школы за определенный период;
- 6.9. Определяет цели и задачи Школы на учебный год;
- 6.10. Принимает и рекомендует к утверждению на Совете Школы концепцию, программу развития Школы;
- 6.11. Определяет содержание образования, формы, методы образовательного процесса и способы их реализации;
- 6.12. Принимает решения об обеспечении комплексной безопасности образовательного процесса по итогам контроля соблюдения СанПиН, требований пожарной безопасности, охраны труда;
- 6.13. Рассматривает вопросы нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Школы;
- 6.14. Рекомендует кандидатуры педагогов к награждению государственными наградами, присвоению почетных званий и иных знаков отличия;
- 6.15. Принимает локальные акты Школы по вопросам, входящим в его компетенцию.
- 6.16. На Педагогическом Совете могут рассматривать вопросы успеваемости, посещаемости занятий, поведения отдельных учащихся, а также соблюдения их родителями (законными представителями) обязанностей по воспитанию детей.

## **VII. Документы педагогического Совета.**

### **7.1. Протоколы педагогического Совета:**

- книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы;
- книга протоколов фиксируется в номенклатуре дел, хранится в делах ОУ постоянно;
- нумерация протоколов ведётся от начала учебного года;
- протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета.